



نظام صنفی کشاورزی
و منابع طبیعی کشور



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت امور باغبانی

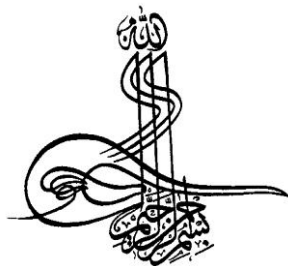
دستورالعمل صدور شناسنامه و پروانه نظام صنفی کشاورزی برای واحدهای زیربخش باغبانی

دستورالعمل اجرایی، فرآیند انجام کار، فرم‌های مورد عمل (درخواست، بازدید، شناسنامه باغ و پروانه فعالیت)

تهیه و تدوین:

نظام صنفی کشاورزی کشور / معاونت امور باغبانی وزارت جهاد کشاورزی

دی ماه سال ۱۳۹۹



عنوان: دستور العمل صدور شناسنامه و پروانه نظام صنفی کشاورزی برای واحدهای زیربخش باغبانی

تهیه و تدوین: محمدعلی شاکری، نماینده معاونت امور باغبانی / محمدجواد خاکزاد رستمی و احمد حق پژوه از نظام صنفی کشاورزی کشور

بررسی کنندگان: حسین زینلی / زهرا جلیلی مقدم / جواد میرعرب رضی / داریوش سالم پور / غلامرضا تقوی / غلامرضا ناصری

ناظران عالی: احمد احمدی شریف / شاهین رستم پور

تصویب کننده: مهندس محمد مهدی برومندی معاون وزیر در امور باغبانی



فهرست مطالب

ردیف	عنوان	صفحه
۱	مقدمه	۴
۲	بخش اول: دستورالعمل اجرایی	۵
۳	بخش دوم: فرآیند انجام کار	۱۱
۴	بخش سوم: فرم‌های مورد عمل	۱۳

مقدمه

وجود اطلاعات برخط و کاربردی برای تمامی عرصه های کشاورزی مناطق مختلف کشور بویژه آمار جامع مربوط به مبدأ و میزان کمی و کیفی تولیدات کشاورزی که حاصل فرآیندهای برنامه ریزی شده بمنظور شناسایی هوشمند و اجرای طرحهای آمایشی است، ازجمله وظایف و مأموریت های وزارت جهادکشاورزی و ساختار نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی بحساب می آید. نکته قابل تأمل اینجاست که اصولاً موضوع آمار علی الخصوص در زیربخشهای متنوع کشاورزی، نه یک اتفاق و اقدام گذرا بلکه فرآیندی مستمر و پویاست که نهادهای صنفی ذیربط مناسبترین مرجع تهیه و به روزرسانی آن هستند چرا که اینگونه سازمانها در ارتباط دائمی و مؤثر با عرصه های تولید و مراکز فعالیت مربوط به حوزه عملیاتی خود قرار داشته لذا باتوجه به قوانین موضوعه و تجارب بیش از پنجاه سال فعالیت رسمی صنوف مختلف در ایران و همچنین دستاوردهای بین المللی در این زمینه، نظام های صنفی با ماهیت غیرانتفاعی و غیردولتی، بهترین گزینه جهت تدوین آمار و بانک جامع اطلاعاتی در حوزه های گوناگون بشمار میروند.

نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی ایران نیز با تأخیری چندین ساله، برحسب نیاز و مطالبه عمومی جامعه بهره برداران کشور، بعنوان تشکل محوری و فراگیر متعلق به تمامی بهره برداران بخش کشاورزی، پس از حدود یک دهه فعالیت، به دلایل متعدد نظیر برخورداری از طیف های متنوع و ظرفیت قابل توجه مردمی بخش کشاورزی، رشدی تصاعدی در زمینه توسعه ساختار سازمانی و منابع انسانی خود را تجربه نموده که وجود بیش از ۴۳۰ واحد شهرستانی و ۳۲ نظام استانی و منطقه ای، عضو پذیری حدود یک میلیون و سیصد هزار نفر از فعالان بخش، هویت بخشی و صدور پروانه های معتبر شغلی مطابق سیستم کدگذاری آیسیک و تلاش دامنہ دار در جهت دستیابی به حقوق صنفی و اجتماعی کشاورزان کشور، نشانه هایی از روند پیشرفت این تشکیلات پویاست. از این رو دستورالعمل حاضر، با هدف ساماندهی آمار و شناسنامه کاربردی باغات و دیگر فعالیتهای حوزه تولیدات باغبانی با استفاده از ظرفیتهای نرم افزاری و سخت افزاری مناسب نظام صنفی کشاورزی با همکاری معاونت امور باغبانی وزارت جهادکشاورزی تهیه و تدوین گردیده است.

بخش اول

دستورالعمل اجرایی

ماده ۱- تعاریف:

باغ میوه: زمینی است که در آن درختان میوه به وسیله اشخاص غرس و یا پیوند شده باشد و تعداد درخت میوه در هر هکتار آن از یکصد اصله کمتر نباشد و در مورد درختان خرما و زیتون تعداد در هر هکتار از پنجاه اصله کمتر نباشد. بیشه یا قلمستان: زمینی است که در آن درختان غیر مثمر به وسیله اشخاص غرس شده و تعداد درخت در هر هکتار آن از هزار اصله تجاوز نماید.

باغدار: عبارت از شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت شغلی خود را بهره برداری از منابع آب و خاک بمنظور تولید محصولات باغبانی اعم از مثمر یا غیرمثمر بصورت موقت یا دائمی قرار میدهد.

شناسنامه باغ: به مدرک رسمی حاوی مشخصات کامل فنی و تخصصی باغات بمنظور شناسایی و ساماندهی آمار عرصه های باغی کشور اطلاق می شود که حداقل سالی یکبار مورد بازدید میدانی و راستی آزمایی قرار میگیرد.

ابعاد اقتصادی: عبارت است از حداقل اندازه های کمی برای انواع باغات مختلف بلحاظ مساحت، تعداد اشجار و میزان تولیدات سالانه که در شرایط عادی قادر به تأمین معیشت باغدار باشد.

معاونت امور باغبانی: منظور معاونت امور باغبانی وزارت جهاد کشاورزی و مدیریتهای تابعه آن در سازمان جهاد کشاورزی استانها است. سازمان جهاد کشاورزی: منظور سازمان جهاد کشاورزی استان است.

نظام صنفی: منظور واحدهای ستادی، استانی و شهرستانی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی است.

پروانه فعالیت (کسب کشاورزی): مجوزی است که برای بهره برداری و فعالیت واحد باغی دارای ابعاد اقتصادی با رعایت ضوابط و مقررات تعیین شده توسط نظام صنفی کشاورزی شهرستان به نام باغدار صادر می شود.

سامانه سبک: سامانه صدور و تمدید شناسنامه و پروانه های فعالیت (کسب کشاورزی) نظام صنفی کشاورزی است که به صورت آنلاین مورد استفاده تمامی نظام های صنفی کشاورزی کشور بوده و در سطوح مختلف قابل دسترسی برای کشاورزان جهت صدور و تمدید پروانه، کارشناسان، مدیران مرجع و ناظر فرآیند صدور پروانه خواهد بود

مدارک مالکیت باغ: باغداران بمنظور دریافت شناسنامه باغ و یا پروانه فعالیت، مکلف به ارائه یکی از مدارک مالکیت قانونی به شرح ذیل هستند:

اصل سند در مورد باغات دارای سند (اعم از ششدانگ و مشاعی)

قولنامه و یا نسق های زراعی و باغی با ارائه تعهدنامه محضری مبنی بر بلامعارض بودن و پذیرش مسئولیت پاسخگویی به معارضین احتمالی

اجاره نامه رسمی به همراه اجازه بهره برداری بیش از یکسال

اسناد زمین های اصلاحات اراضی مفروز الرعیه

موافقت کتبی سازمان اوقاف در مورد زمین های اوقافی

گواهی اداره ثبت مبنی بر تایید مالکیت متقاضی

احکام قطعیت یافته صادره از محاکم قضایی مبنی بر تحقق مالکیت

قرارداد اجاره و حق بهره برداری بیش از یکسال در مورد زمین های وابسته به آستانه های اماکن متبرکه و زیارتگاهها

ماده ۲- اهداف: تهیه شناسنامه باغات و عرصه های تولیدات باغی کشور و فراهم آوردن امکان استفاده و بهره برداری از آمار دقیق باغداران کشور به منظور برنامه ریزی و مدیریت کلان زیربخش باغبانی در جهت افزایش کمی و کیفی تولید، اصلاح باغات و بهره وری از عوامل و منابع تولید، هویت بخشی صنفی به باغداران و بستر سازی در راستای ایجاد و اتصال حلقه های زنجیره تولید و تکمیل زنجیره ارزش محصولات باغبانی.

ماده ۳- دامنه و کلیات فرآیند: این دستورالعمل شامل حال کلیه باغات، گلخانه ها و دیگر واحدهای تولید محصولات باغبانی کشور با مراحتی همچون دریافت و ثبت اطلاعات کامل باغداران، تعیین موقعیت مکانی، صدور تأییدیه بهره برداری توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، صدور شناسنامه و پروانه فعالیت باغداران توسط نظام صنفی کشاورزی خواهد بود.

ماده ۴- وظایف واحدهای مرتبط با صدور شناسنامه و پروانه فعالیت به شرح زیر تعیین می گردد:

الف) معاونت امور باغبانی:

تدوین و ابلاغ سیاستها، برنامهها، استانداردها، دستورالعملها و سایر مقررات و ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مورد نیاز نظارت عالی بر اجرای سیاستها، برنامهها، استانداردها و سایر مقررات و ضوابط ابلاغی مرتبط با زیربخش باغبانی در چارچوب این دستورالعمل.

شناسایی موانع و مشکلات قانونی، اجرایی و فنی مرتبط با دستورالعمل و پیگیری در جهت رفع آن شناسایی و تعیین عناوین و سرفصلهای دورهها و کارگاههای آموزشی و ترویجی مورد نیاز و همکاری در اجرای آن توسط سازمان جهاد کشاورزی استان و نظام صنفی کشاورزی استانها.

اطلاع رسانی به مردم در خصوص طرح صدور شناسنامه باغات همکاری در استفاده از سامانه سبک جهت ساماندهی و صدور شناسنامه و پروانه فعالیت در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی.

ب) سازمان جهاد کشاورزی استان:

- همکاری در تدوین برنامهها، استانداردها، دستورالعملها و سایر مقررات و ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با طرح.
- اجرای کامل سیاستها، برنامهها، استانداردها، دستورالعملها و سایر مقررات و ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی ابلاغی از سوی وزارت جهاد کشاورزی (معاونت امور باغبانی)

- ارائه پیشنهادها و اصلاحی
- نظارت بر عملکرد مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها از طریق معاون تولیدات گیاهی و مدیر امور باغبانی استان در راستای اجرای کامل دستورالعمل

- برگزاری دورهها و کارگاههای آموزشی و ترویجی مربوط
- تهیه و ارائه گزارشهای موردی و دورهای مرتبط با طرح به مراجع ذیربط

ج) مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان:

- همکاری در جهت اطلاع رسانی و اجرای کامل مراحل دستورالعمل
- صدور تأییدیه بهره برداری برای باغداران و سایر فعالان عرصه های تولیدات زیربخش باغبانی
- نظارت بر صدور شناسنامه و پروانههای فعالیت.

- همکاری در استفاده از سامانه الکترونیکی سبک جهت ساماندهی و صدور شناسنامه و پروانه فعالیت در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی

- تهیه و ارائه گزارشهای موردی و دورهای مرتبط با طرح به مراجع ذیربط

د) سازمان نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی:

- همکاری در بهینه سازی برنامه ها استانداردها دستورالعمل ها و سایر مقررات و ضوابط فنی و اجرایی و نظارتی مرتبط با طرح ساماندهی باغات

- اجرای کامل سیاست‌ها، فرآیندها و مقررات ابلاغی از سوی معاونت باغبانی و ارائه پیشنهادات اصلاحی
- هماهنگی در انجام خدمات کارشناسی و اقدامات اجرایی در راستای صدور پروانه فعالیت و شناسنامه باغات
- تنظیم و صدور شناسنامه باغات و پروانه فعالیت باغداران، راستی آزمایی و انجام نظارتهای مستمر
- تلاش در زمینه ایجاد و تکمیل زنجیره تولید و توسعه زنجیره ارزش محصولات باغی با استفاده از ظرفیت های قانونی نظام صنفی و نهاد سازی های مناسب صنفی و اقتصادی

ماده ۵- مراحل صدور شناسنامه و پروانه فعالیت به شرح زیر تعیین می‌گردد:

- ثبت نام و تکمیل مشخصات فردی در سامانه توسط متقاضی
- ثبت درخواست صدور شناسنامه و پروانه فعالیت در یکی از مشاغل کدگذاری شده زیربخش باغبانی در سامانه توسط متقاضی
- اسکن و بارگذاری مدارک هویتی، مالکیتی و سایر مجوزات در سامانه توسط متقاضی .
- بازدید از محل مورد نظر و تهیه گزارش کارشناسی و کروکی باغ توسط کارشناس منتخب نظام صنفی شهرستان
- تکمیل پرونده و تهیه پیش نویس شناسنامه و پروانه فعالیت و ارسال به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان از طریق سامانه سبک .
- صدور تأییدیه بهره برداری توسط مراکز و اداره تولیدات گیاهی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان در سامانه سبک
- بررسی ابعاد اقتصادی پرونده جهت صدور پروانه فعالیت در دبیرخانه نظام صنفی کشاورزی شهرستان
- حضور متقاضی در دفتر نظام صنفی کشاورزی شهرستان جهت ارائه اصل مدارک به منظور تطبیق با مدارک بارگذاری شده در سامانه و پرداخت تعرفه صدور و حق عضویت
- صدور شناسنامه (برای کلیه واحدهای تأییدشده) و پروانه فعالیت (در صورت تأیید ابعاد اقتصادی) توسط نظام صنفی کشاورزی شهرستان و تحویل به ذینفع.

ماده ۶- در اجرای مقررات و آیین نامه نظام صنفی کشاورزی، صدور پروانه فعالیت پس از بازدید میدانی، اخذ تأییدیه از مدیریت کشاورزی شهرستان و بشرط دارا بودن ابعاد اقتصادی امکانپذیر خواهد بود.

تبصره: در صورتی که واحد باغی دارای ابعاد اقتصادی نباشد صرفاً شناسنامه صادر خواهد شد.

ماده ۷- مدیریت جهاد کشاورزی و نظام صنفی کشاورزی شهرستان موظفند به گونه‌ای برنامه‌ریزی نمایند که شناسنامه باغات حداکثر طی ۴ روز کاری و پروانه فعالیت حداکثر طی ۱ روز کاری صادر گردند.

ماده ۸- مدت اعتبار شناسنامه و پروانه فعالیت یک ساله و قابل تمدید در دوره های یکساله به دفعات نامحدود خواهد بود.

ماده ۹- کاربرد شناسنامه (ش) و پروانه فعالیت واحد صنفی (پ) و موارد استفاده از آن :

با توجه به تبصره ۲ بند (و) ماده یک اصلاحیه آئین نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی، تحصیل پروانه فعالیت یا همان کسب کشاورزی داوطلبانه بوده و مانع فعالیت کشاورزی نیست، لکن تنها دارندگان این پروانه از مزایای آن بهره مند خواهند شد. مزایای شناسنامه و پروانه موضوع این دستورالعمل به شرح زیر است؛

- پرداخت اعتبارات و تسهیلات بانکی تجهیز و نوسازی و سرمایه در گردش زیربخش باغبانی (ش/پ)
- پذیرش قوه قضائیه در صدور قرار کفالت و ضمانت دادگاهها (پ)
- تامین حامل های انرژی و سوخت شامل برق، گاز، نفت و نظایر آن (ش/پ)
- اعمال انواع قوانین موضوعه عرصه های باغی و معافیتها (ش/پ)
- پرداخت تسهیلات یارانه دار بانکی در خصوص اجرای سیستم های آبیاری تحت فشار (ش/پ)

- شناسایی بهره برداران و تولید کنندگان در خریدهای تضمینی، حمایتی و توافقی و عقد قراردادهای خرید محصول در کارخانجات، کارگاهها و صنایع تبدیلی و تکمیلی. (ش/پ)
- تامین نهاده های یارانه ای شامل بذر، انواع سموم و کود (ش/پ)
- تامین یارانه ماشینها و ادوات کشاورزی و مکانیزاسیون (ش/پ)
- عمل در انتخاب نمونه های بخش کشاورزی (پ)
- حمل و نقل و ترانسپورت بین شهری، استانی و بین المللی محصولات کشاورزی (ش/پ)
- تأیید مبدأ تولید صادرات محصولات کشاورزی (ش/پ)
- مورد پذیرش در امور بانکی، مالیاتی و گمرکی کشور (پ)
- پذیرش در اتاق بازرگانی و ملاک صدور کارت بازرگانی (پ)
- پذیرش در اجرای طرح عرضه مستقیم کالا در میادین و بازارچه های شهر و روستا برابر ماده ۱۶ قانون بهبود محیط کسب و کار (ش/پ)
- استفاده از قانون معافیت سهم کارفرمای بیمه تأمین اجتماعی (ش/پ)
- استفاده از معافیت بیمه خویشفرمایی تأمین اجتماعی موضوع ماده ۶۳ قانون الحاق ۲

تبصره: از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، دارا بودن شناسنامه، شرط لازم جهت عضویت فعالان زیربخش باغبانی در نظام صنفی کشاورزی، صدور و تمدید پروانه فعالیت (کسب کشاورزی) خواهد بود.

ماده ۱۰- نظام صنفی کارهای کشاورزی موظف است با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی استانها و رعایت قوانین و مقررات مربوطه حداکثر سه سال پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به ساماندهی اطلاعات و آمار واحدهای باغبانی سراسر کشور اقدام نماید.

ماده ۱۱- نظام های صنفی کشاورزی شهرستانی موظفند ضمن رعایت دستورالعمل صدور پروانه فعالیت (کسب کشاورزی) موضوع بند "ه" ماده ۱۰ آییننامه اجرایی مصوب ۱۳۹۹/۰۹/۲۵ نسبت به ابطال یا از درجه اعتبار ساقط کردن پروانه فعالیت موضوع این دستورالعمل به شرح ذیل اقدام نمایند:

- واگذاری و فروش باغ به سایر اشخاص
- درخواست صاحب پروانه و پس از صدور رأی در هیئت رسیدگی به تخلفات اعضای نظام صنفی کشاورزی
- گزارشات کارشناسی مبنی بر عدم رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و طرح در هیئت بدوی و تجدید نظر رسیدگی به تخلفات صنفی
- احکام قضایی
- گزارش دستگاههای نظارتی و انتظامی پس از تایید هیئت های رسیدگی به تخلفات صنفی کشاورزی
- ماده ۱۲-** در صورت فوت دارنده پروانه های فعالیت حقوق متعارف ناشی از پروانه متعلق به وراث قانونی بوده و باید با رعایت قوانین و مقررات نسبت به درخواست صدور به نام خود اقدام نمایند.
- ماده ۱۳-** مرکز آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات موظف است با همکاری مرکز نوسازی و تحول اداری و در چارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای انجام کار وزارت جهاد کشاورزی نسبت به ایجاد پیوند (لینک) سامانه سبک به سامانه پنجره واحد جهت صدور پروانه های موضوع این دستورالعمل حداکثر دو ماه پس از ابلاغ اقدام نماید.
- ماده ۱۴-** نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در سطح ملی بر عهده معاونت امور باغبانی و نظام صنفی کشاورزی کشور و در سطح استانی از وظایف سازمان جهاد کشاورزی و نظام صنفی کشاورزی استانها خواهد بود.

ماده ۱۵- از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، کلیه ضوابط و مقررات مغایر از جمله دستورالعمل شماره مورخ وزارت جهاد کشاورزی لغو و از درجه اعتبار ساقط میگردند.

ماده ۱۶- این دستورالعمل در ۱۶ ماده و دو تبصره تهیه و از زمان ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود.

بخش دوم

فرآیند انجام کار

فرآیند صدور شناسنامه و پروانه فعالیت نظام صنفی

شروع

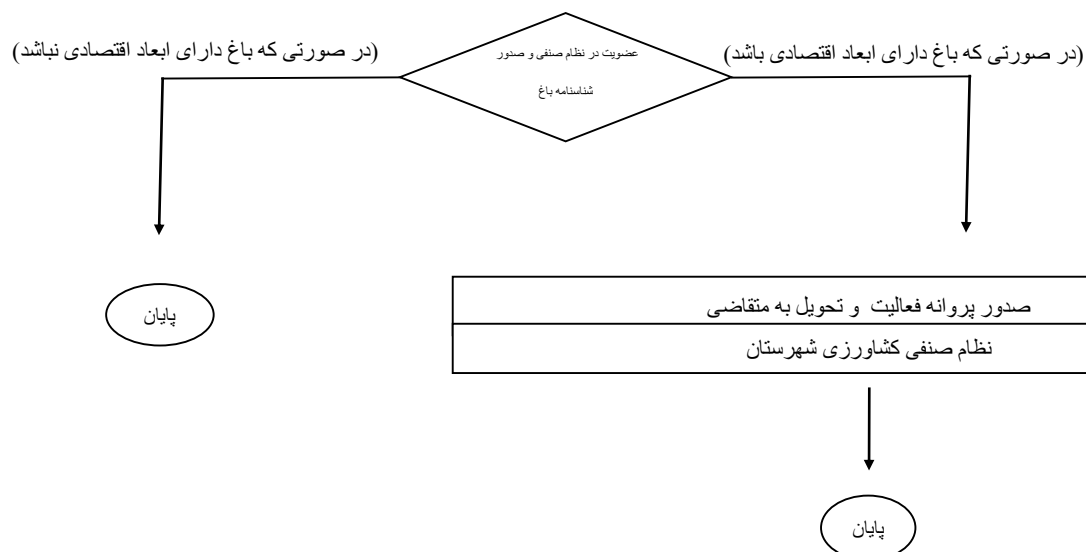
مراجعه به سامانه سبک و یا نظام صنفی کشاورزی شهرستان و تکمیل فرم درخواست به همراه اسکن مدارک
متقاضی

ثبت درخواست، تشکیل پرونده، بررسی و اعلام نواقص احتمالی به متقاضی
نظام صنفی کشاورزی شهرستان

بازدید از محل اجراء و تهیه گزارش کارشناسی
کارشناس منتخب نظام صنفی کشاورزی شهرستان

تکمیل و ارسال پرونده به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
نظام صنفی کشاورزی شهرستان

صدور تأییدیه بهره‌برداری
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان



بخش سوم

فرم‌های مورد عمل

فرم درخواست

فرم بازدید کارشناسی

فرم تاییدیه بهره برداری

نمونه پروانه فعالیت

* فرم بازدید جهت صدور و تمدید شناسنامه و پروانه فعالیت صنفی (شماره ۱۵)*

- مشخصات فرد صنفی :

نام : نام خانوادگی : نام پدر : کد ملی : تلفن همراه :

- مشخصات واحد صنفی :

استان : شهرستان : بخش : دهستان : مرکز جهاد کشاورزی : شهر/روستا :

۱-۱) نوع کاربری، مالکیت و موقعیت جغرافیایی واحد صنفی:

شماره قطعه	نوع کاربری	نوع مالکیت	شمال	جنوب	شرق	غرب	خیابان	نام مزرعه	کد پستی	موقعیت مکانی
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										
۹										
۱۰										

* توجه : فایل GPX پیرامون ملک بصورت track (ترجیحا) یا waypoint الزاما تهیه گردد. (بازای هر قطعه جداگانه) *

۲-۱) وضعیت فواصل و حرايم:

۱-۲-۱- موقعیت واحد صنفی نسبت به واحدهای تغییر کاربری شده صنفی، راهها، خطوط و منابع طبیعی مجاور :

شماره قطعه	نام مالک/عوارض	نوع کاربری	فاصله	جهت جغرافیایی	مختصات X	مختصات y
قطعه	نام مالک	نوع کاربری	فاصله	جهت جغرافیایی	مختصات X	مختصات y

۳-۱) وضعیت توپوگرافی ، آب و خاک :

شماره قطعه	وضعیت توپوگرافی	جهت شیب	درصد شیب	وضعیت خاک	تامین آب	کیفیت آب
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

۴- ۱) وضعیت بهره برداری :

شماره قطعه	نوع مجوز	شماره مجوز	تاریخ صدور	سیستم بهره بردار ی از آب	بهره برداری از عرصه و عیان	بهره برداری حین تولید	بهره برداری پایان تولید
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

۶- ۱) مشخصات درختان : - درخت حاشیه اراضی درخت محوطه و باغچه ها درخت باغی مثمر و غیر مثمر

شماره قطعه	نام محصول	رقم	پایه پیوندی	تعداد	سطح	سن درخت	ایجاد کاشت

۷-۱) عنوان فعالیت و ظرفیت تولید :

شماره قطعه	عنوان فعالیت	*عامل تولید	نژاد /رقم	*سطح عملکرد	تعداد	دوره تولید	محصول اصلی	تولید بازی واحد	ظرفیت سالانه

۸-۱) وضعیت تامین خودرو در بازدید : نوع بازدید : تاریخ بازدید :

بازدید همزمان.....متقاضی	بازدید انفرادی	بعده متقاضی	بعده کارشناس
--------------------------	----------------	-------------	--------------

نام و نام خانوادگی متقاضی
امضاء و اثر انگشت

نام و نام خانوادگی کارشناس مرکز
مهر و امضاء کارشناس

نام و نام خانوادگی کارشناس نظام
مهر و امضاء کارشناس

۵-۱) وضعیت ساختمانها، تاسیسات و تجهیزات :

مساحت کل ملک مساحت کل مسقف مساحت کل غیر مسقف

- ساختمانها شامل: (ساختمان اداری-ساختمان کارگری-پارکینگ-انبار محصولات-انبار علوفه-سیلو-انبار کنسانتره-سالن تولید-سا
لن عرضه-سردخانه-سالن شیردوشی-بره یا گوساله دانی-زایشگاه-آزمایشگاه-درمانگاه-کلینیک-مخزن کود-مخزن آب-جای
گاه بهار بند-جایگاه مسقف-آخور-آبشخور-چاه آب-موتور خانه-حصار پیرامون)



سازمان جهاد کشاورزی استان
مدیریت جهاد کشاورزی استان

باسمه تعالی



نظام صنفی کشاورزی و
منابع طبیعی

سامانه بهره برداری کشاورزی (سبک)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم شماره (۱): درخواست پروانه فعالیت

الف) اشخاص حقیقی:

اینجانب آقای/خانم:

شماره شناسنامه: کد ملی: متولد: فرزند: صادره از:

بدینوسیله تقاضای ثبت در سامانه، صدور پروانه فعالیت برای واحد باغی واقع در استان ،

شهرستان بخش دهستان روستای پلاک فرعی ،
از اصلی کدپستی شماره تماس تلفن همراه: تلفن ثابت: (پیش شماره:) با مشخصات ذیل دارم:

ب) اشخاص حقوقی:

شرکت: شماره ثبت: سال ثبت: با مدیریت آقای/خانم: شماره شناسنامه: ، کد ملی: متولد: فرزند:
صادر از: بدین وسیله تقاضای ثبت در سامانه، صدور پروانه فعالیت، برای واحد باغی واقع در استان شهرستان بخش دهستان
روستای ، پلاک فرعی از اصلی کدپستی شماره تماس تلفن همراه: تلفن ثابت: (پیش شماره:) با مشخصات
ذیل دارم:

نوع محصول تولیدی	مساحت زمین	مساحت گلخانه	ملاحظات
	(مترمربع)	(مترمربع)	

خواهشمند است کارشناس / کارشناسان مربوطه جهت بازدید از محل باغ اعزام، تا در صورت تائید مراتب، دستور لازم برای ثبت در سامانه، دریافت کد رهگیری و صدور شناسنامه، پروانه فعالیت واحد باغی صادر فرمایید.
آدرس و کدپستی محل سکونت متقاضی (شخص حقیقی/مدیرعامل):

کروکی محل باغ:

نام و نام خانوادگی متقاضی:
محل امضا



مدیریت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان

باسمه تعالی



نظام صنفی کشاورزی و
منابع طبیعی

فرم شماره (۲): گزارش بازدید کارشناسی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

شناسنامه باغ / پروانه فعالیت

اینجانب: کارشناس منتخب نظام صنفی کشاورزی بر اساس درخواست

شماره: مورخ آقای/خانم/شرکت: با کد رهگیری: مبنی بر صدور پروانه تاسیس ۵، فعالیت ۵ واحد باغی واقع در استان شهرستان

بخش دهستان روستای پلاک کدپستی بازدید به عمل آورده و به شرح زیر گزارش میدهد:

بررسی پرونده متقاضی
پرونده متقاضی دارای:

مدارک عمومی مورد نیاز می باشد/نمی باشد ۵ اسناد مالکیت زمین می باشد/نمی باشد ۵
کروکی محل مورد نظر می باشد/نمی باشد ۵ نیاز به رفع نقص دارد/ندارد ۵

- ۱

- ۲

نوع فعالیت، ظرفیت، ابعاد و مساحت (مترمربع) باغ و زمین

نوع محصول تولیدی	مساحت زمین (مترمربع)	مساحت باغ (مترمربع)	ملاحظات

موقعیت محل واحد باغی محدوده روستایی ۵، محدوده شهری ۵، شهرک مسکونی ۵

مختصات جغرافیایی (UTM)	طول	عرض	منطقه	کروکی باغ:
نقطه A				
نقطه B				
نقطه C				
نقطه D				

مراتب فوق مورد تایید می باشد. خواهشمند است مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان/نظام صنفی کشاورزی شهرستان نسبت به صدور پروانه فعالیت / تمدید واحد باغی اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی
(کارشناس شهرستان)
محل درج مهر و امضا



مدیریت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان

بسمه تعالی

فرم شماره (۳): شناسنامه



نظام صنفی کشاورزی و
منابع طبیعی

محل الصاق
عکس

شماره:
تاریخ:

به استناد مفاد دستورالعمل صدور شناسنامه و پروانه فعالیت زیربخش باغبانی ابلاغی به شماره مورخ: و درخواست شماره: الف) اشخاص حقیقی: به آقای/خانم: شماره شناسنامه: کد ملی: متولد: فرزند صادره از: ،
آدرس

محل سکونت: استان شهرستان بخش دهستان روستای ، کدپستی شماره تماس تلفن همراه: تلفن ثابت: پیش شماره:

ب) اشخاص حقوقی:

به شرکت (تعاونی، خاص، عام): با شماره ثبت: محل ثبت: تاریخ ثبت: به مدیریت آقای/خانم: شماره شناسنامه: کد ملی: متولد: فرزند صادره از: آدرس محل سکونت: استان شهرستان بخش دهستان روستای پلاک کدپستی شماره تماس تلفن همراه:

تلفن ثابت: تلفن همراه:

با مختصات جغرافیایی (UTM): نقطه A (طول، عرض، منطقه)، نقطه B (طول، عرض، منطقه)، نقطه C (طول، عرض، منطقه) و نقطه D (طول، عرض، منطقه) واقع در:

استان شهرستان بخش دهستان روستای کدپستی

و با مشخصات، شرایط و تعهدات مندرج در این شناسنامه، داده می‌شود:

نوع محصول تولیدی	مساحت زمین (مترمربع)	مساحت باغ (مترمربع)	ملاحظات

تعهدات دارنده شناسنامه باغ (ظهر شناسنامه):

—
—
—
—
—

نمونه پروانه فعالیت نظام صنفی کشاورزی (صادره از طریق سامانه سبک)

			
جمهوری اسلامی ایران نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی کشور نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی استان مازندران شهرستان بابل شماره ثبت نظام صنفی: ۳۳۰/ص/ت			
به دارنده مشخصات شناسنامه ای زیر اجازه داده می شود که بر اساس آئین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی به شماره ۳۳۰/ت/۳۳۴۴۴/۳۳۰ مورخه ۱۳۸۷/۴/۲۰ مصوب هیئت محترم دولت در مکانی که در زیر مشخص شده است فعالیت نماید.			
پروانه فعالیت (اتخاذ حق)			
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۴ تاریخ انقضا: ۱۴۰۰/۰۸/۱۴ شماره پروانه: ۳۷/۰۲/۵۴۰۵۴ کد حفاظتی: ۵۱۴۴۷۴۶۸		زمینه فعالیت: کاشت غلات، حیوانات، دامنه های روشنی و گیاهان صنعتی شغل: زراعت کار برنج (برنج کار) - ۱۳۳۵۱.۳.۳۳۳ مشخصات فعالیت: زراعت برنج - ۱۳۳۰۰ کد شغل: ۱۰۱۱۰۱۱۱۱	
نام پدر: سید محمد محل صدور: بابل تاریخ تولد: ۱۳۶۴/۰۴/۰۸		نام خانوادگی: موسوی شماره شناسنامه: ۳۳۰ نام: سید جنتی کد ملی: ۲۰۶۴۸۰۱۹۱۱ استان: مازندران شهرستان: بابل بخش: لاله آباد دهستان: کاری پی روستا: شریعت کلا کریم کلا	
کد پستی محل فعالیت: ۰ نشانی محل فعالیت: مباده جدید آمل، روستای کریم کلا، شریعت کلا		کد پستی محل فعالیت: ۰ نشانی محل فعالیت: مباده جدید آمل، روستای کریم کلا، شریعت کلا	
کد شغل: ۱۰۱۱۰۱۱۱۱ - ۲۰۶۴۸۰۱۹۱۱		کد شغل: ۱۰۱۱۰۱۱۱۱ - ۲۰۶۴۸۰۱۹۱۱	
حسن علی تبار شهر و زیاده رئیس هیئت مدیره نظام صنفی کشاورزی شهرستان بابل			
این پروانه بر اساس جدول توابع و کد حفاظتی صادر شده است. پروانه دارای اعتبار می باشد.			